上海海洋大学20万元以下物资设备类合同

线下审核流程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | | | |  | | | | 金额 |  |
| 合同类型 | | | | 🞏维修 （请携带相关材料①维修申请单，②3万元以上需有谈判采购记录）  🞏其他 | | | | | |
| 对方单位 | | | |  | | | | | |
| 具体承办部门 | | | |  | 承办人 |  | 联系电话 |  | |
|  | | 承办人保证：   1. 严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同； 2. 合作方具备相应主体资格及履约能力； 3. 与合作方无利益关系； 4. 愿意承担我方风险责任、全部违约及保密责任； 5. 不侵犯他人的知识产权； 6. 以上如有不符，愿意承担相关法律责任并接受相应处理。   承办人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 审  核  意  见 | 具体承办部门 | | 同意合同内容，对于我方合同承办人履约能力及合同可行性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力，现向学校合同归口管理部门提出审核申请并建议 为法人委托代理人。    经费项目负责人：  年 月 日 | | | | | | |
| 部门负责人：  年 月 日 | | | | | | |
| 资产与实验室管理处相关业务合同审核人 | | 审核人：  年 月 日 | | | | | | |