

上海海洋大学—京东慧采平台 采购操作手册

上海海洋大学实验室与设备管理处

2021 年 7 月

目录

1. 概述.....	1
1.1 背景.....	1
1.2 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）一体化采购流程简介.....	1
2. 运行环境.....	4
3. 操作流程.....	4
3.1 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）.....	4
4. 联系方式.....	11

1. 概述

1.1 背景

随着高校采购电子化快速发展，高校采购平台的全面智能化已成为共识。为简化报销流程、节约采购成本、提高采购效率，尽快实现采购平台智能化，上海海洋大学与京东共同建设完成上海海洋大学-京东慧采平台。

1.2 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）流程简介

上海海洋大学-京东慧采平台（对公）系统能够**简化报销流程，提高采购效率**。系统主要面向的用户为具有经费卡使用权限的用户。用户在上海海洋大学-京东慧采平台（对公）上购物后，需要跳转至**采购管理系统**填写和提交申购单。经费卡负责人以及部门主管领导需对申购单进行分级审批，审批通过后方可形成正式的京东慧采平台订单（**注意：审批通过意味着对后续报销，做个固定资产等步骤的认可，审批时请务必慎重**），京东慧采平台立即发货。当购买的商品为低值品时，用户收货后，部门所在部门需进行材料出入库验收审核；当购买的商品为固定资产时，用户收货后，用户所在部门以及学校的资产管理员需依次对设备进行资产验收，等待资产验收审核通过后，其余报账事项由上海海洋大学按月度和京东慧采平台统一结算。

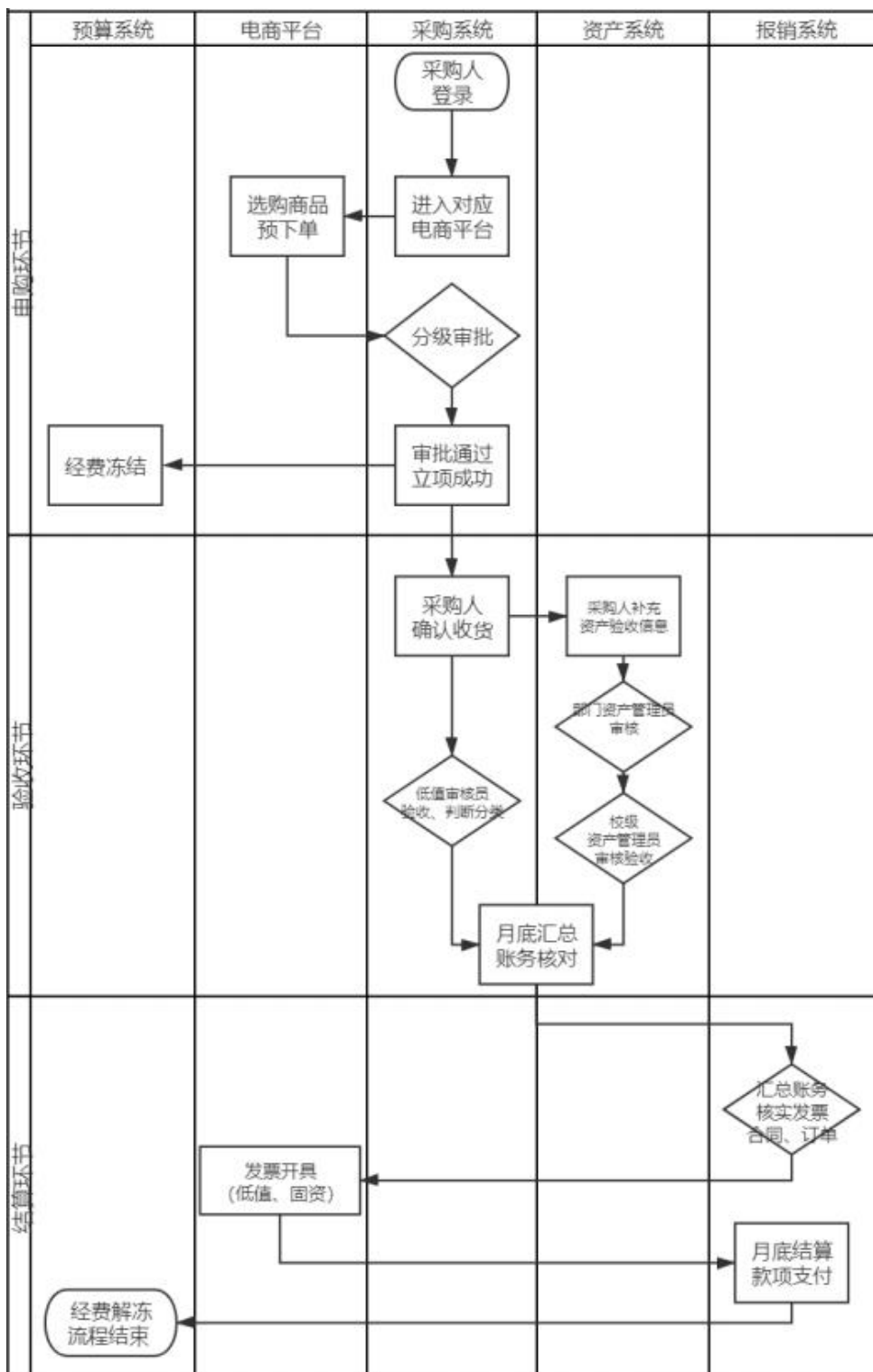


图 1 采购及结算步骤

2



图 2 下载地址

2. 运行环境

支持 360、IE、火狐浏览器访问上海海洋大学-京东慧采平台。

3. 操作流程

3.1 上海海洋大学-京东慧采采购平台（对公）

第一步：登陆上海海洋大学综合服务平台(<https://www.shou.edu.cn>)，进行统一身份认证。



图 1 上海海洋大学综合服务平台登录界面

第二步：通过海大综合服务平台”应用系统”导航界面，选择“采购管理系统”，点击进入。

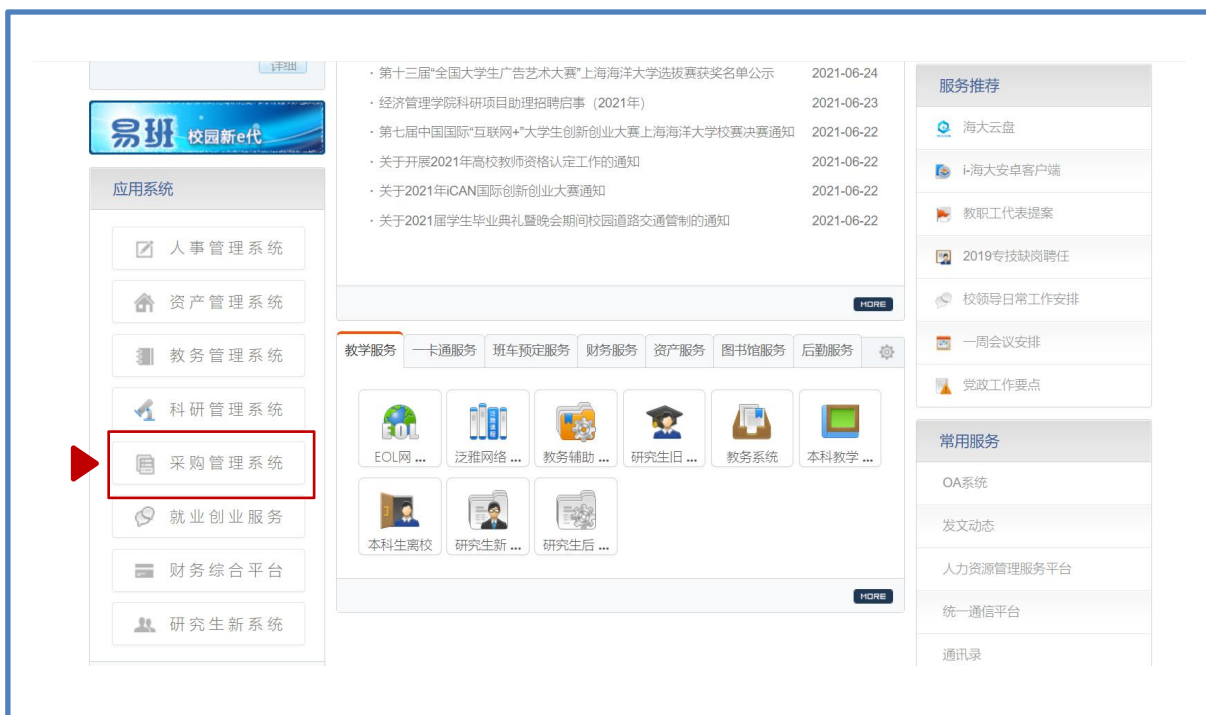


图 2 上海海洋大学采购管理系统入口界面

第三步：进入“采购管理系统”，选择相应的协议京东慧采采购平台。

办公用品及设施主要可选“京东慧采”入口界面；科研物资及耗材主要可选“喀斯玛商城”入口界面；

备注：两个商城均为综合商城，即喀斯玛商城也有少量的办公品类。京东慧采也有少量科研物资，可根据老师的采购便捷度选择。



图 3 上海海洋大学采购管理系统采购助手界面

第四步：进入“协议京东慧采平台”，选择进入相应的上海海洋大学---京东慧采平台。



图 4 上海海洋大学---京东慧采平台（对公）入口界面

第五步：在上海海洋大学-喀斯玛商城/京东慧采平台（对公）/上选购商品。



图 5 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）商城界面

第六步：选择“立即购买”或者“加入购物车”。选择“立即购买”请跳至第九步，选择“加入购物车”请参阅第七步。



图 6 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）商品界面

第七步：将商品加入购物车后，选择我的购物车，进入购物车界面。

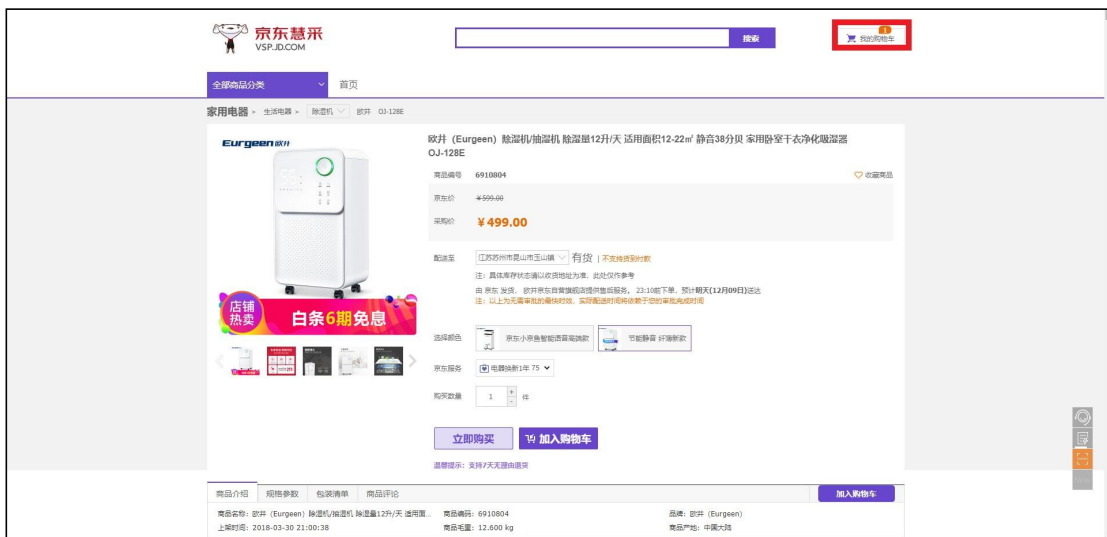


图 7 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）商品界面

第八步：在购物车界面选择“去结算”按钮。

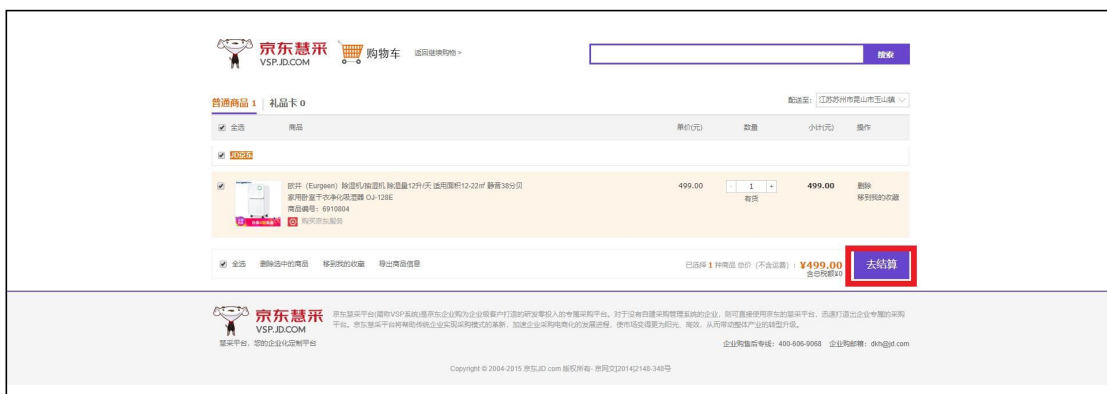


图 8 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）购物车界面

第九步：转到结算界面，用户需要填写结算信息。用户在结算界面内需要 1) 填写收货人信息 2) 填写发票信息 3) 选择支付方式。

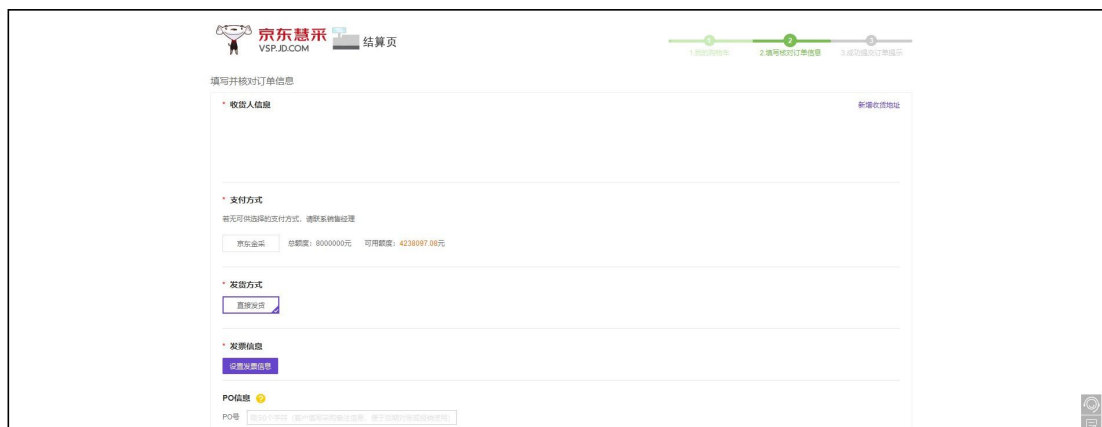


图 9 上海海洋大学-京东慧采平台（对公）结算界面

1) 填写收件人信息，初次填写请选择“新增收货地址”按钮。

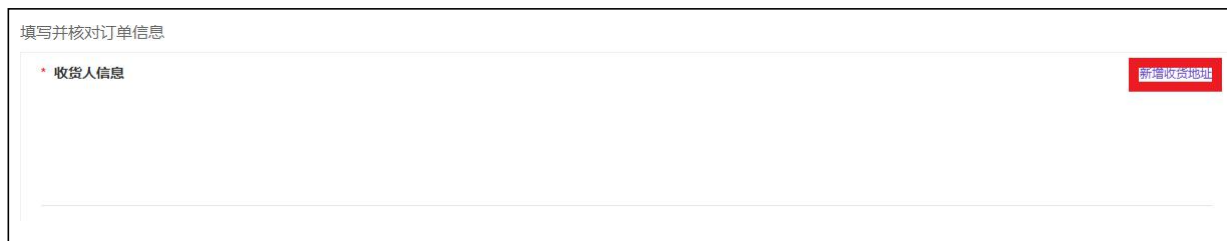


图 10 信息填写界面

在“新增收货人信息”界面内将信息填写完毕。

图 11 收货人信息填写界面

2) 支付方式上选择京东金采。



图 12 支付方式选择界面

3) 填写发票信息, 单击“设置发票信息”。

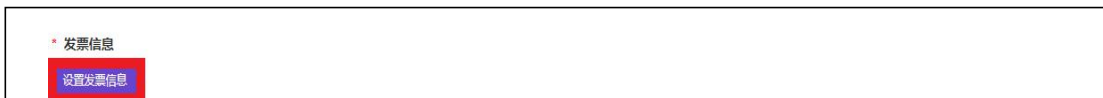


图 13 发票信息填写界面

在发票信息填写界面, 单击发票抬头, 填写上海海洋大学信息及收票人手机号。



图 14 发票信息填写界面

第十步: 单击“提交订单”。

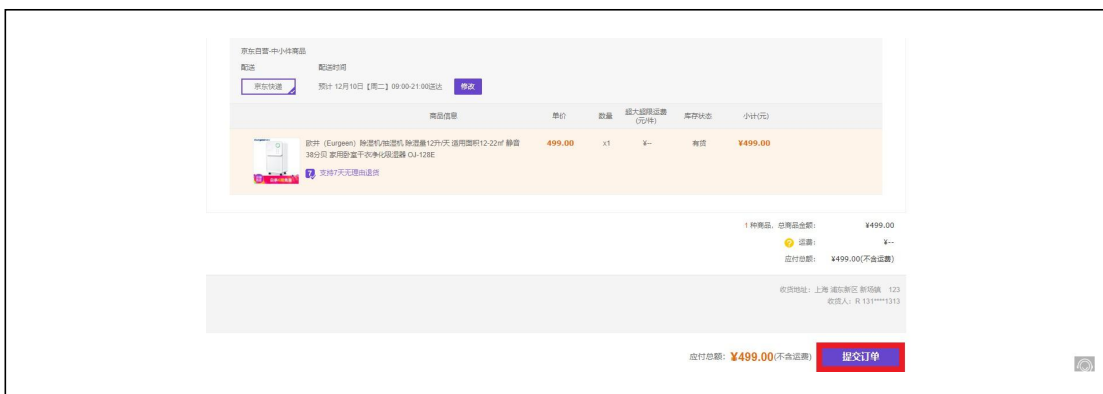


图 15 结算界面

第十一步: 跳转到采购管理信息系统弹出申购单填写界面。将信息补充完毕, 提交审批流转流转。

实验材料申请单

申请编号: SCL202000191

申请部门: [选择]

经费账号: [选择]

项目负责人: [选择]

安置地点: [输入框]

联系电话: [输入框]

备注: [输入框]

申请时间: 2020-09-18 12:35

采购项目名称: 精蛋白肽

预算金额: 240 元

用途: [选择]

接收地点: 测试

采购理由: [输入框]

联系邮箱: [输入框]

申请人: [输入框]

名称*	规格型号	单价*	数量*	金额
精蛋白肽		240.0	1	240.0

上传文件 保存 提交审核 关闭

填写经费号，选取额度，完善电话，联系邮箱等信息，提交审核。

图 16 采购管理下系统申购单信息填写界面

如若申购单填写界面未弹出，用户也可以在采购管理系统的电商平台选项卡内“申购单管理”模块中申购单查询中寻找相应的采购订单。

第十二步：待申购单审批通过后。用户等待收货。

第十三步：用户收货后，系统会自动提交验收单。若用户购买产品为低值品，则需要到货确认后，对材料进行验收审核。若用户购买产品为仪器设备类固定资产，则需要等待仪器设备收货确认并于资产系统验收建账后，方可进行结算。

4. 联系方式

京东慧采客服热线:400-606-9068