上海海洋大学

**固定资产报损（盘亏）审批表**

（专控设备、单价或批量大于等于1万元的非专控设备）

申请部门：（盖章） 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 资产名称 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 单价 | 　 | 　 | 数量 | 　 | 　 | 总价 | 　 | 　 | 　 |
| 使用人 | 　 | 　 | 　 | 保管人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **申请报损原因：** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  | 　 |
| **学院(部门)固定资产处置小组意见:** |  | **学院(部门)负责人 意见:** | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  | 　 |
| **院（部）小组成员签字：** |  |  | **院长（部门）负责人签字：** |
|  |  |  |  |  | 　 |  |  |  | 　 |
| **年 月 日** | **年 月 日** |
|  |  |  |  |  | 　 |
| **实验室与设备管理处意见：** | 　 | **财务与资产管理处意见:** | **校领导意见：** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **年 月 日** | **年 月 日** | **年 月 日** |

注：1、专控设备必须填报该表格（包括汽车、摩托车、台式计算机、便携式计算机、路由器、服务器、磁盘阵列、网络交换机、打印机、复印机、传真机、投影仪、照相机、摄像机、空调等）；

 2、单件或批量资产超过10000元必须填报该表格；

3、被盗：需另附保卫处或当地公安局报案记录以及学院责任认定和赔偿意见材料；

4、丢失：需另附证明材料以及学院责任认定和赔偿意见材料；

5、毁损：需另附设备处报案记录以及学院责任认定和赔偿意见材料；

6、亏损原因如贪污、诈骗损失、司法败诉强制执行损失、其它原因造成的损失，需另附相关佐证材料。

上海海洋大学

**固定资产报损（盘亏）汇总表**

（专控设备、单价或批量大于等于1万元的非专控设备）

申请部门：（盖章） 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 报损原因 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：学院（部门）填报专控设备、单价或批量大于等于1万元的非专控设备需填报此汇总表。