

目录

1. 首页.....	3
1.1 个人资产.....	3
1.2 快速入口.....	3
1.3 通知公告.....	3
1.4 代办事项.....	4
1.5 流程追踪.....	4
2. 公告管理.....	4
2.1 通知公告.....	5
3. 固定资产入库管理.....	5
3.1 固定资产入库填单.....	5
3.2 入库单提交.....	7
3.3 未办理任务.....	7
3.4 以办理任务.....	8
3.5 资产入库查询.....	8
4. 低值耗材入库管理.....	9
4.1 低值耗材入库填单.....	10
4.2 低值耗材入库单提交.....	11
4.2 未办理任务.....	11
4.3 已办理任务.....	12
4.4 耗材入库查询.....	12
5. 台账管理.....	13
5.1 主机库.....	13
5.2 变动库.....	14
5.3 报废库.....	15
5.4 闲置库.....	16
5.5 低值耗材库.....	17
5.6 折旧库.....	18
6. 跨部门调拨.....	19
6.1 跨部门调拨填写.....	20
6.2 跨部门调拨修改.....	20
6.3 跨部门调拨删除.....	21
6.4 跨部门调拨提交.....	21
6.5 未办理任务.....	21
6.6 已办理任务.....	22
6.7 跨部门调拨查询.....	23
7. 维修管理.....	24
7.1 填写维修单.....	24
7.2 修改维修单.....	24
7.3 删除维修单.....	25
7.4 提交维修单.....	25

7.5 未办理的任务.....	25
7.6 已办理的任务.....	26
7.7 资产维修查询.....	26
8. 同部门调拨.....	27
8.1 同部门调拨填写.....	27
8.2 修改调拨单.....	28
8.3 删除调拨单.....	28
8.4 提交调拨单.....	28
8.5 未办理任务.....	29
8.6 已办理的任务.....	29
8.7 同部门调拨查询.....	30
9. 盘点管理.....	31
9.1 未提交的盘点.....	31
9.2 已提交的盘点.....	32
9.3 已完成的盘点.....	33
9.4 我的盘点.....	34
9.4.1 我的盘点 盘点操作.....	34
9.4.2 我的盘点 下放操作.....	35
9.4.3 我的盘点 结果查询操作.....	35
9.5 资产盘点查询.....	35
10. 报废管理.....	37
10.1 资产报废填写.....	37
10.1.1 修改报废单.....	38
10.1.2 删除报废单.....	38
10.1.3 提交报废单.....	38
10.2 未办理的任务.....	39
10.3 已办理的任务.....	39
10.4 资产报废查询.....	40
11. 统计上报.....	40
11.1 财政部上报.....	40
11.2 教育部上报.....	41

1. 首页

整体的功能的快速展示，各个模块的快速入口。

1.1 个人资产

The screenshot shows the homepage of the Asset Management System. It features several key components:

- Top Navigation:** Includes a search bar and a user profile icon.
- Asset Statistics:** Two summary boxes: "0台 仪器设备 0元" (0 pieces of equipment, 0 yuan) and "0台 家具 0元" (0 pieces of furniture, 0 yuan).
- Bar Chart:** A chart titled "资产概况" (Asset Overview) comparing the number of assets (blue) and their value (red) from 2010 to 2019.
- Table:** A table titled "2019-2月折旧" (February 2019 Depreciation) listing asset details like name, depreciation period, and net value.
- Notices:** A section titled "通知公告" (Notices) containing several notices with titles and descriptions.
- Footer:** Includes a calendar for February 2019 and a footer bar with links to "资产入账" (Asset Accounting), "调拨申请" (Transfer Application), "维修申请" (Maintenance Application), and "报废申请" (Scrap Application).

显示用户下所有的资产（如果是部门负责人则显示部门下所有的资产）

1.2 快速入口

This screenshot shows the "Quick Entry" menu, which provides direct access to four main functions:

- 资产入账** (Asset Accounting)
- 调拨申请** (Transfer Application)
- 维修申请** (Maintenance Application)
- 报废申请** (Scrap Application)

快速入口，点击快速进入该菜单中

1.3 通知公告

This screenshot shows the "Notice and Announcement" section, which includes:

- 资产概况:** A bar chart comparing the number of assets (blue) and their value (red) from 2010 to 2019, categorized by type: 教学、科研 (Teaching, Research) and 行政及其他 (Administrative and Others).
- 2019-2月折旧:** A table listing the depreciation details for February 2019, including asset name, depreciation period, and net value.

资产处发布的通知公告及文件，都会在这提示

1.4 代办事项



需要本用户去审批的单据

1.5 流程追踪



显示所有模块的文字流程图

2. 公告管理

发布公告信息以便展示在首页，公告管理模块方便对所有公告的统一管理，增加、删除、修改。

2.1 通知公告



红框 1 选择通知功能

红框 2 搜索框和新增按钮

点击新增按钮出现下图：

编辑好内容点击保存即可

红框 3 发布的公告显示在这里

3. 固定资产入库管理

固定资产入库管理模块包含资产入库填单、任务办理、固定资产查询等功能，主要是对固定资产的管理

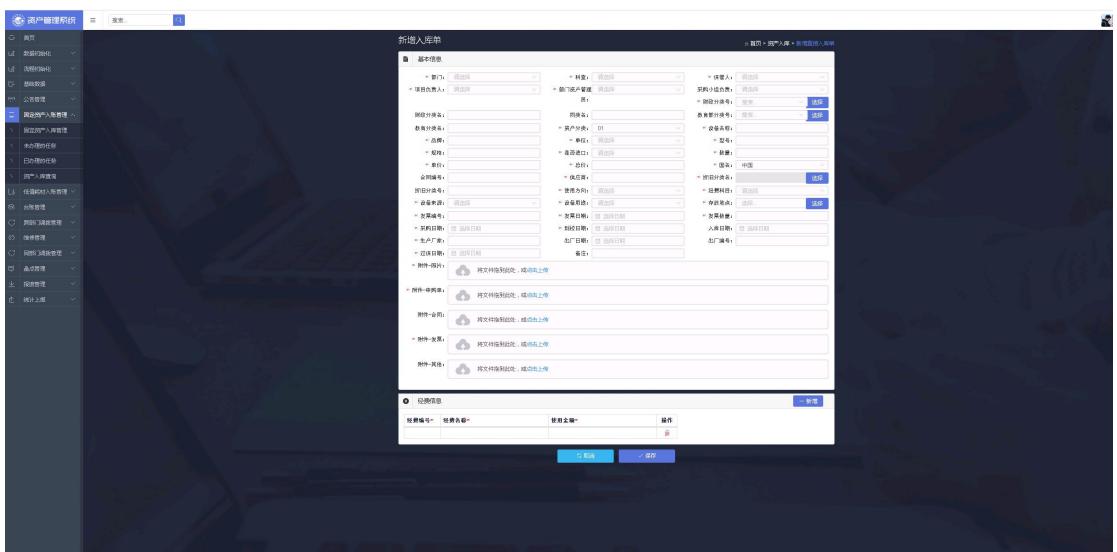
3.1 固定资产入库填单

点开左侧导航栏“固定资产入库管理”，然后点击“资产入库管理”



红框 1 选择固定资产管理

红框 2 点击填单按钮进入填单界面



入库填单界面图

红星为必填，点击保存进入待提交状态

3.2 入库单提交

资产入库管理

入库单号: 申请部门: 资产名称: 搜索 重置 新增

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】

序号	入库单号	申请部门	资产名称	型号	单价	数量	总价	类别	操作
1	RK201900048	财务处	ddd333	ddd	20000	3	60000	申购入库	
2	RK201900047	档案馆	4	4	44	4	176	申购入库	

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 / 1 页

点击绿色的提交按钮进入入库流程

点击黄色按钮修改入库单

点击红色按钮删除入库单

3.3 未办理任务

点开左侧导航栏“固定资产入库管理”，然后点击“未办理任务”

资产管理系统

未办理的任务

入库单号: 申请部门: 用途: 检查

序号	入库单号	申请部门	资产名称	型号	单位	数量	总价	任务名称	小图	
1	RK201900173	数据处理中心	数据处理中心设备	Y169123*135	台套	1	14000	数据处理中心设备入库		
2	RK201900172	数据处理中心	数据处理中心设备	Y169123*110	台套	2	9000	数据处理中心设备入库		
3	RK201900171	数据处理中心	数据处理中心设备	Y169123*195	台套	6	120000	数据处理中心设备入库		
4	RK201900170	工程学院	路由器(千兆)	ThruNet T400s	块	9949	9949	数据处理中心设备入库		
5	RK201900169	食堂管理	厨房大功率风	H1600R	台套	27720	1	27720	数据处理中心设备入库	
6	RK201900167	后勤物业	主席台	Y169143*120	台套	5	9990	数据处理中心设备入库		
7	RK201900168	图书馆学生科	显示屏	X03200	块	1	2299	数据处理中心设备入库		
8	RK201900169	资产管理处学生科	中置式面盆挂件	Y001000A	块	1550	1	1550	数据处理中心设备入库	
9	RK201900163	图书室	电子门禁机	MUS-37H-LPC	台套	40000	1	40000	数据处理中心设备入库	
10	RK201900166	数据处理中心	桌面交换机	CVR-100U	台套	3	6000	数据处理中心设备入库		
11	RK201900159	数据处理中心	门禁读卡器	F021	块	1984	1	1984	数据处理中心设备入库	
12	RK201900154	后勤物业	二合一控制模块	D20	块	2200	1	2200	数据处理中心设备入库	
13	RK201900152	工程学院	路由器uya7t400-112	ThruNet T400-112	台套	7999	1	7999	数据处理中心设备入库	
14	RK201900151	资产管理处学生科	摄像头	Y169133*Z15159	台套	2	15200	数据处理中心设备入库		
15	RK201900150	后勤物业	门禁机	D5-SQ	台套	1	2270	数据处理中心设备入库		
16	RK201900149	工程学院	红外线真机	CD400-7650	块	5299	2	10598	数据处理中心设备入库	
17	RK201900148	图书馆学生科	路由器模块	E57	块	2699	1	2699	数据处理中心设备入库	
18	RK201900146	图书馆学生科	显示屏	1	块	1690	1	1690	数据处理中心设备入库	
19	RK201900145	图书馆学生科	坐垫	1	块	1500	1	1500	数据处理中心设备入库	
20	RK201900144	图书馆学生科	坐垫底	1	块	2250	5	11250	数据处理中心设备入库	

共 137 条 20条/页 < 1 > 前往 1 / 1 页

左侧选择未办理按钮查看未办理任务界面

点击红框中的办理按钮进入任务办理界面，如图

红框中 通过按钮即同意该流程，流程进入下一步
否决按钮否决流程，选择否决按钮时必须填写审批意见

3.4 以办理任务

点开左侧导航栏“固定资产入库管理”，然后点击“已办理任务”

列表显示了所有已经提交在审核中或审核完成的入库单信息，点击入库单号可以查看详细信息

3.5 资产入库查询

点开左侧导航栏“固定资产入库管理”，然后点击“资产入库查询”

资产入库管理

序号	入库单号	申请部门	资产名称	单号	单位	数量	总值	状态	打印
1	RH201900174	资产管理处	PC机-台式机	ETC811	20000	1	250000	待打印	
2	RH201900173	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	1769113*295	14000	1	14000	待打印	
3	RH201900172	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	12029118	4500	2	8000	待打印	
4	RH201900171	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	1769113*295	20000	6	120000	待打印	
5	RH201900170	工程学院	便携式打印机	Thermal T405	9949	1	8549	待打印	
6	RH201900169	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	300	10000	1	10000	待打印	
7	RH201900168	食品学院	直读秤	HR550B	27720	1	27720	待打印	
8	RH201900167	环境学院	直读秤	1800140*20	1670	5	8850	待打印	
9	RH201900166	新翼盟中心	直读秤	XG220Q	3299	1	3299	待打印	
10	RH201900165	资产管理处	单片机控制精密称重	100-1000M	1550	1	1550	待打印	
11	RH201900164	资产管理处	PC机-台式机	ETC811	25000	1	250000	待打印	
12	RH201900163	新翼盟中心	直读秤	MLJ-3791L-PC	49500	1	49500	待打印	
13	RH201900162	新翼盟中心	小间距LED显示屏	P2.5	540000	1	540000	待打印	
14	RH201900161	新翼盟中心	UP灯带	C1030	10000	1	10000	待打印	
15	RH201900160	新翼盟中心	机柜	32U	3001	1	3000	待打印	
16	RH201900159	新翼盟中心	直读秤	NS-FT1	15000	1	15000	待打印	
17	RH201900158	新翼盟中心	工具箱	中航典	70000	1	70000	待打印	
18	RH201900157	资产管理处	PC机-台式机	NOVO-0100	40000	1	40000	待打印	
19	RH201900156	新翼盟中心	身行证卡机	CVR-100JK	1399	3	4197	待打印	
20	RH201900155	新翼盟中心	门禁读卡器	F221	1564	1	1564	待打印	

可以查看所有固定资产入库单号
支持打印入库单信息，点击红框中的按钮即可打印

资产入库管理

序号	入库单号	申请部门	资产名称	单号	单位	数量	总值	状态	打印
1	RH201900174	资产管理处	PC机-台式机	ETC811	25000	1	250000	待打印	
2	RH201900173	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	1769113*295	14000	1	14000	待打印	
3	RH201900172	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	12029118	4500	2	8000	待打印	
4	RH201900171	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	1769113*295	20000	6	120000	待打印	
5	RH201900170	工程学院	便携式打印机	Thermal T405	9949	1	8549	待打印	
6	RH201900169	新翼盟中心	光盘读写器多头扫描	300	10000	1	10000	待打印	
7	RH201900168	食品学院	直读秤	HR550B	27720	1	27720	待打印	
8	RH201900167	环境学院	直读秤	1800140*20	1670	5	8850	待打印	
9	RH201900166	新翼盟中心	直读秤	XG220Q	3299	1	3299	待打印	
10	RH201900165	资产管理处	单片机控制精密称重	100-1000M	1550	1	1550	待打印	
11	RH201900164	资产管理处	PC机-台式机	ETC811	25000	1	250000	待打印	
12	RH201900163	新翼盟中心	直读秤	MLJ-3791L-PC	49500	1	49500	待打印	
13	RH201900162	新翼盟中心	小间距LED显示屏	P2.5	540000	1	540000	待打印	
14	RH201900161	新翼盟中心	UP灯带	C1030	10000	1	10000	待打印	
15	RH201900160	新翼盟中心	机柜	32U	3001	1	3000	待打印	
16	RH201900159	新翼盟中心	直读秤	NS-FT1	15000	1	15000	待打印	
17	RH201900158	新翼盟中心	工具箱	中航典	70000	1	70000	待打印	
18	RH201900157	资产管理处	PC机-台式机	NOVO-0100	40000	1	40000	待打印	
19	RH201900156	新翼盟中心	身行证卡机	CVR-100JK	1399	3	4197	待打印	
20	RH201900155	新翼盟中心	门禁读卡器	F221	1564	1	1564	待打印	

点击单号可查询入库单详细信息

资产入库详情

入库单号	新翼盟中心	资产编号	部门	科系
申请人	段晓人	领用人	资产管理处	IT&O&管理
入库地地址	图书馆	归还地地址	新翼盟中心	新翼盟中心
货号	ETC811	规格	新翼盟中心	IT&O&管理
单位	ETC811	数量	新翼盟中心	新翼盟中心
单数	25000	总值	新翼盟中心	新翼盟中心
备注说明：办公桌、电子白板及路由器、计算机电源插排及插座、米线				
入库单号	RH201900174	接收方式	仓库	仓库
入库时间	2019-09-19 10:00:00	接收日期	2019-09-19 10:00:00	2019-09-19 10:00:00
出库单号	无	发库编号	无	无
出库时间	无	发放日期	无	无
出库地	无	入库日期	无	无
出库人	无	操作员	无	无
出库地地址	无	操作时间	2019-09-19 10:00:00	2019-09-19 10:00:00
出库单据	无	姓名	段晓人	段晓人
出库单据	无	操作类型	入库	入库
出库单据	无	操作状态	待打印	待打印
出库单据	无	备注	新翼盟中心	

4. 低值耗材入库管理

低值耗材入库管理模块包含耗材入库填单、任务办理、低值耗材查询等功能，主要是对低

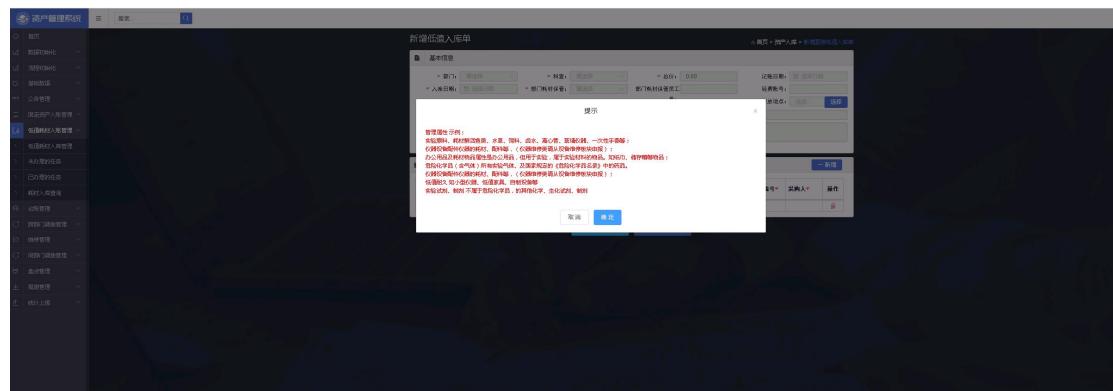
值耗材的管理

4.1 低值耗材入库填单

点开左侧导航栏“低值耗材入库管理”，然后点击“低值耗材入库管理”



点击红框中的填单按钮，进入填单页面



填单界面提示，仔细阅读耗材填单提示，然后点击确定即可



红框 1 如果耗材有多个点击添加即可添加多个设备

红框 2 保存耗材入库单

4.2 低值耗材入库单提交

红框中：

点击绿色的提交按钮进入低值耗材入库流程

点击黄色按钮修改入库单

点击红色按钮删除入库单

4.2 未办理任务

点开左侧导航栏“低值耗材入库管理”，然后点击“未办理任务”

点击红框中的按钮进入任务办理界面

红框中 通过按钮即同意该流程，流程进入下一步

否决按钮否决流程，选择否决按钮时必须填写审批意见

4.3 已办理任务

点开左侧导航栏“低值耗材入库管理”，然后点击“以办理任务”



列表显示了所有已经提交在审核中或审核完成的低值耗材入库单信息，点击入库单号可以查看详细信息



4.4 耗材入库查询

点开左侧导航栏“低值耗材入库管理”，然后点击“耗材入库查询”



可以查看所有低值耗材入库单号

支持打印入库单信息，点击红框中的按钮即可打印

点击单号可查询入库单详细信息

5. 台账管理

可以清晰的查询到自己所管辖范围内的设备，包括设备的变动、报废、闲置、折旧等

5.1 主机库

点开左侧导航栏“台账管理”，然后点击“主机库”

主机库页面显示了全部固定资产信息，点击卡片编号可查看资产详细信息

资产编号	资产名称	品牌	型号	配置	部门	负责人	存放地点	入账日期	处置方式	处置时间	处置原因
20191315	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191314	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191313	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191312	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191311	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191310	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191309	内联网机房中心机架	450.00	中国	320251110	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191308	内联网机房中心机架	450.00	中国	320251110	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191307	内联网机房中心机架	1400.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191306	内联网机房中心机架	280.00	中国	65T	办公室	董国文	国文办公机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191305	内联网机房中心机架	450.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191304	内联网机房中心机架	2720.00	中国	MLD-3711-LPC	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191303	内联网机房中心机架	944.00	中国	T0849-T093	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191302	单晶圆设备机架	1550.00	中国	100-100H	半导体检测实验室	李洪华	半导体车间	2019-08-17	出售	未过期	正常运行
20191301	海尔机	320.00	中国	00320A	海尔实验室	李洪华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191300	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191299	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191298	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191297	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191296	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行

资产详情											
资产概况				资产类别				资产状态			
资产编号	资产名称	规格型号	单位	资产类别	类别代码	数量	状态	资产编号	资产名称	规格型号	单位
20000-290-2	内联网机房中心机架	2000.00	中国	综合管理部	综合管理	1	可用	10031125295	内联网机房中心机架	2000.00	中国
156											

资产详情											
资产概况				资产类别				资产状态			
资产编号	资产名称	规格型号	单位	资产类别	类别代码	数量	状态	资产编号	资产名称	规格型号	单位
20000-290-2	内联网机房中心机架	2000.00	中国	综合管理部	综合管理	1	可用	10031125295	内联网机房中心机架	2000.00	中国
156											

支持导出功能和打印功能（勾选）

资产编号	资产名称	品牌	型号	配置	部门	负责人	存放地点	入账日期	处置方式	处置时间	处置原因
20191315	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191314	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191313	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191312	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191311	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191310	内联网机房中心机架	2000.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191309	内联网机房中心机架	450.00	中国	320251110	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191308	内联网机房中心机架	450.00	中国	320251110	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191307	内联网机房中心机架	1400.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191306	内联网机房中心机架	280.00	中国	65T	办公室	董国文	国文办公机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191305	内联网机房中心机架	450.00	中国	17951125235	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191304	内联网机房中心机架	2720.00	中国	MLD-3711-LPC	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191303	内联网机房中心机架	944.00	中国	T0849-T093	综合管理部	赵丽华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191302	单晶圆设备机架	1550.00	中国	100-100H	半导体检测实验室	李洪华	半导体车间	2019-08-17	出售	未过期	正常运行
20191301	海尔机	320.00	中国	00320A	海尔实验室	李洪华	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191299	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191298	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191297	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行
20191296	立光机	1870.00	中国	10031140212	中微物检（上公司）	吕海峰	新SSC三楼第一机房机架	2019-08-18	出售	未过期	正常运行

5.2 变动库

点开左侧导航栏“台账管理”，然后点击“变动库”

资产类型	卡号编号	调整部门	调整量	当前数	变动数量	变动金额	日期	金额	变动日期	经办人	经办人
购置	20191462	信息学院	2	0	2	27.00	2	27.00	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191471	信息学院	2	0	1	353.1	1	353.1	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191463	信息学院	2	0	1	9.05	1	9.05	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191465	信息学院	2	0	1	24.07	1	24.07	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191467	信息学院	2	0	1	114.16	1	114.16	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191466	信息学院	2	0	1	9.05	1	9.05	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191465	信息学院	2	0	1	9.05	1	9.05	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191464	信息学院	2	0	1	16.01	1	16.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191462	信息学院	2	0	1	17.01	1	17.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191462	信息学院	2	0	1	17.01	1	17.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191461	信息学院	2	0	1	3.54	1	3.54	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191460	信息学院	2	0	1	61.06	1	61.06	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191469	信息学院	2	0	4	361.06	4	361.06	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191468	信息学院	2	0	1	9.73	1	9.73	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191470	信息学院	2	0	2	22.03	2	22.03	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191466	信息学院	2	0	1	26.06	1	26.06	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191456	信息学院	2	0	1	17.01	1	17.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191454	信息学院	2	0	1	192.23	1	192.23	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191453	信息学院	2	0	1	795.03	1	795.03	2019-09-19	张晓冬	张晓冬

如果资产有调拨，维修在变动库中都会有显示

资产类型	卡号编号	调整部门	调整量	当前数	变动数量	变动金额	日期	金额	变动日期	经办人	经办人
购置	20191452	信息学院	0	0	2	27.00	2	27.00	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191471	信息学院	0	0	1	353.1	1	353.1	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191470	信息学院	0	0	1	69.03	1	69.03	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191468	信息学院	0	0	1	24.07	1	24.07	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191466	信息学院	0	0	1	9.05	1	9.05	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191465	信息学院	0	0	1	11.26	1	11.26	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191464	信息学院	0	0	1	16.01	1	16.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191462	信息学院	0	0	1	17.01	1	17.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191461	信息学院	0	0	1	3.54	1	3.54	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191460	信息学院	0	0	1	61.06	1	61.06	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191469	信息学院	2	0	4	361.06	4	361.06	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191468	信息学院	0	0	1	9.73	1	9.73	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191467	信息学院	0	0	2	22.03	2	22.03	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191466	信息学院	0	0	1	26.06	1	26.06	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191456	信息学院	0	0	1	17.01	1	17.01	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191454	信息学院	0	0	1	192.23	1	192.23	2019-09-19	张晓冬	张晓冬
购置	20191453	信息学院	0	0	1	795.03	1	795.03	2019-09-19	张晓冬	张晓冬

点击卡片编号可查看详细信息

5.3 报废库

点开左侧导航栏“台账管理”，然后点击“报废库”

卡号编号	资产名称	型号	单位	数量	总值	类别	调整部门	备注	经办人	经办人
20091516	办公桌椅	HJ1719#	张军	1	2200	办公室	办公室	李峰	白05	
20091514	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091513	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091512	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091511	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091510	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091509	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091508	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091507	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091506	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091505	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091504	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091503	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091502	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091501	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	
20091517	办公桌椅	*	张军	550	1	550	实验室管理中心	胡海波	白05	

显示报废的资产列表

点击卡片编号可查看详细信息

5.4 闲置库

点开左侧导航栏“台账管理”，然后点击“闲置库”

数据展示：

闲置库

编号： - 资产名称：

卡片编号	资产名称	型号	单价	数量	总价	管理部门	管理科室	保管人	记账标记	管理属性
20190065	aa	aa	1000	1	1000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	
20190031	设备名称1	型号1	2000	1	2000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	固定资产
20190030	设备名称1	型号1	2000	1	2000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	固定资产
20190029	设备名称1	型号1	2000	1	2000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	固定资产
20190028	设备名称1	型号1	2000	1	2000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	固定资产
20190027	设备名称1	型号1	2000	1	2000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	固定资产
20190026	设备名称1	型号1	2000	1	2000	党委、校长办公室	党史校史办公室	管理员	已记账	固定资产

共 7 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

可显示闲置的资产信息

5.5 低值耗材库

点开左侧导航栏“台账管理”，然后点击“低值耗材库”

低值耗材库

资产编号： 状态：

卡片编号	资产名称	单值	数量	总价	管理部门	管理科室	日期标记	管理属性
ZD000001	上海国泰集团有限公司	1	211.5	211.5	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	20	240	4800	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	8	198.4	1587.6	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	14	70	4900	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	25	1700	4250	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	60	337.6	20256	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	8	240	1920	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	1	88	88	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	20	250	5000	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	3	262.83	788.49	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	3	631.86	1895.58	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	7	73.72	515.94	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	1	87.15	87.15	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	6	141.57	849.42	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	60	5	300	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	140	30	4200	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	1	821.84	821.84	工程学院	工程学院	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	1	188.99	188.99	工程学院	工程学院	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	4	908.99	3635.96	工程学院	工程学院	已记账	低值耗材
ZD000001	创信综合材料有限公司	4	99.72	398.88	资产管理中心	资产管理中心	已记账	低值耗材

共 4191 条 20条/页 < 1 2 3 4 5 6 > 236 > 前往 1 页

可显示所有的低值耗材信息

点击红框中的卡片编号可显示耗材详细信息

资产管理系统

资产详情

资产评估

资产性质	管理部门	固净值	原值	评估价值	原办余额	数量	单价	评估日期	申请人	经办人
低值耗材	资产管理中心	0	0	1	211.5	1	211.5	2019-01-10		

5.6 折旧库

点开左侧导航栏“台账管理”，然后点击“折旧库”

数据展示：

卡片编号	资产名称	总折旧期数	累计折旧期数	剩余折旧期数	总价	累计折旧金额	期初金额	本期折旧金额	净值金额	添加时间
20190377	投影仪幕布音响	96	1	95	8500	88.54	8500	88.54	8411.46	2019-07-31 00:00:00
20190376	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190375	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190374	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190373	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190372	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190371	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190370	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190369	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190368	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190367	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190366	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190365	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190364	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00
20190363	控制器电脑	72	1	71	5840	81.11	5840	81.11	5758.89	2019-07-31 00:00:00

折旧的资产会在这里显示

资产类别	资产名称	资产状态	资产数量	资产总价值	操作
20190377	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190376	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190375	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190374	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190373	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190372	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190371	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190370	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190369	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190368	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190367	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190366	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190365	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190364	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看
20190363	投影仪幕布音调	控	1	8500.0	查看

点击卡片编号查询详细信息

关联单据
1
首页 > 台账管理 > 资产详情

资产详情
返回

设备编号 20190377	设备名称 投影仪幕布音调	品牌	型号 组合套装
规格 *	单价 8500.0	数量 1	总价 8500.0
国别编码 156	国名	生产厂家	出厂日期
同类号 20000	出厂编号	财政分类号	财政分类名 投影仪
科室 信息与机电学院	同类名	教育部分类号	教育分类名
保管人 王海波	资产分类 01	资产分类	科室 0B1201
采购日期 2018-05-20 00:00:00.0	部门 0B12	部门 信息与机电学院	保管人 2014140067
存放地点	存放地点 9#201	供应商	上海隽远计算机科技有限公司
入库日期 2019-07-02 00:00:00.0	发置编号	设备来源	
设备来源 1	使用方向		

6. 跨部门调拨

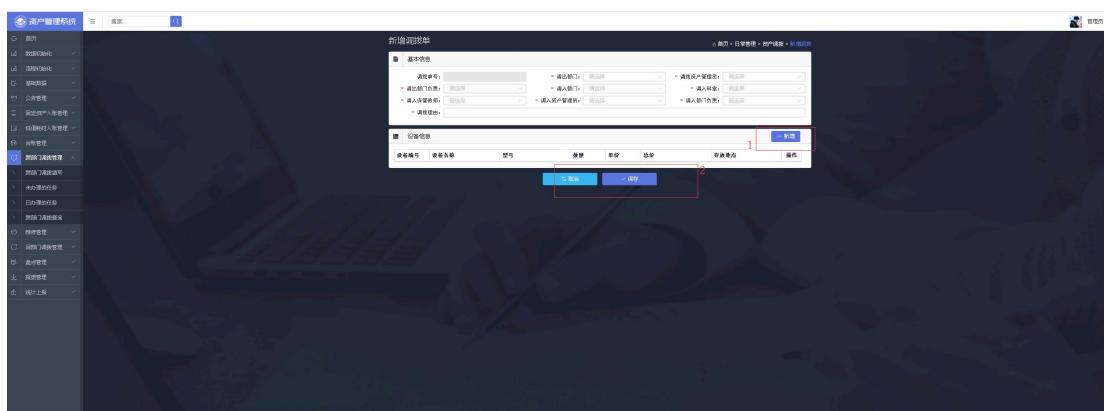
设备的存放位置跨部门变动

6.1 跨部门调拨填写

点开左侧导航栏“跨部门调拨管理”，然后点击“跨部门调拨填写”



点击红框中的填写按钮进入调拨单填写页面



填写页面中如果有多台设备点新增即可添加设备
然后点保存

6.2 跨部门调拨修改

同样的方法进入到“跨部门调拨填写”页面，然后选则需要修改的“调拨单”，点击该“调拨单”右侧的“编辑按钮”，进入到“编辑调拨单”页面，修改完信息后点击“保存按钮”即可



6.3 跨部门调拨删除

同样的方法进入到“资产调拨填写”页面，然后选则需要删除的“调拨单”，点击该“调拨单”右侧的“删除按钮”，点击后弹出对话框，然后点击“确定按钮”即可

The screenshot shows the 'Asset Transfer Formulation' page. At the top, there are search and filter fields for 'Transfer Order Number', 'Transfer Department', 'Transfer Room', and buttons for 'Search', 'Reset', and 'New'. Below this is a table header with columns: 序号 (Index), 调拨单号 (Transfer Order Number), 调出部门 (Transfer Out Department), 发起教师 (Initiator Teacher), 调入部门 (Transfer In Department), 调入保管教师 (Transfer In Custodian Teacher), 状态 (Status), 数量 (Quantity), 总价 (Total Price), and 操作 (Operation). A message at the top of the table area says: 【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】 (Unsubmitted documents can be modified or deleted; once submitted, they cannot be modified again). In the table, there is one record: DB20190012, 资产与实验室管理处 (Asset and Laboratory Management Office), 管理员 (Administrator), 党委纪律检查委员会 (监察室) (Party Committee Discipline Inspection Commission (Supervision Room)), 陈华 (Chen Hua), 未提交 (Not Submitted), 1, 2121. The 'Delete' button in the operation column is highlighted with a red box.

6.4 跨部门调拨提交

同样的方法进入到“资产调拨填写”页面，然后选则需要提交的“调拨单”，点击该“调拨单”右侧的“提交按钮”，弹出对话框是否提交该调拨单，点击“确定按钮”即可

The screenshot shows the 'Asset Transfer Formulation' page. The interface is identical to the previous one, with search/filter fields and a table. The table contains the same record: DB20190012, 资产与实验室管理处, 管理员, 党委纪律检查委员会 (监察室), 陈华, 未提交, 1, 2121. The 'Submit' button in the operation column is highlighted with a red box.

6.5 未办理任务

点开左侧导航栏“调拨管理”，然后点击“未办理的任务”

The screenshot shows the 'Transfer Management' navigation bar. On the left, there is a tree menu with various management modules like Asset Management, Transfer Management, etc. The '未处理的任务' (Unhandled Tasks) option under Transfer Management is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled '未处理的任务' (Unhandled Tasks) with columns: 调拨单号 (Transfer Order Number), 调出部门 (Transfer Out Department), 发起教师 (Initiator Teacher), 调入部门 (Transfer In Department), 调入保管教师 (Transfer In Custodian Teacher), UOS (UOS), 地址 (Address), 仓位 (Warehouse Position), 任务名称 (Task Name), and 操作 (Operation). There is one record listed: DB20190012, 资产与实验室管理处, 管理员, 党委纪律检查委员会 (监察室), 陈华, 未提交, 1, 2121. The '操作' (Operation) column for this row is also highlighted with a red box.

未办理的任务

序号	调拨单号	调出部门	发起岗位	调入科室	实际保管教师	状态	数量	总价	任务名称	操作
1	DB20190031	档案馆	管理员	工会	管理员	待办中	1	20000	调出管理员审核	

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 / 1 页

选中未办理的调拨单，然后点击该调拨单右侧的“办理按钮”。确认调拨单信息后填写审批意见再点击通过按钮即可（也可不填写审批意见）

6.6 已办理任务

点开左侧导航栏“调拨管理”，然后点击“已办理的任务”

已办理的任务

序号	调拨单号	调出部门	发起岗位	调入部门	调入岗位	调入保管教师	数量	总价
1	DB20190034	科学技术处	助理员	图书馆	图书资料工作员、人事处(接待办公室)	孙海伟	1	1450
2	DB20190033	科学技术处	助理员	图书馆	图书资料(学生生工处办公室)、图书馆办公室	任强	1	1450

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 / 1 页

列表显示了所有已经提交在审核中或审核完成的调拨单信息，点击调拨单单号可以查看详细信息

序号	调拨单号	调出部门	发起岗位	调入部门	调入岗位	调入保管教师	状态	数量	总价
1	DB20190034	科学技术处	助理员	图书馆	图书资料工作员、人事处(接待办公室)	孙海伟	已通过	1	1450
2	DB20190033	科学技术处	助理员	图书馆	图书资料(学生生工处办公室)、图书馆办公室	任强	已通过	1	1450

共 2 条 20条/页 < 1 > 前往 1 / 1 页

6.7 跨部门调拨查询

点开左侧导航栏“调拨管理”，然后点击“跨部门调拨查询”

列表显示所有的调拨单信息，包含未提交的调拨单。点击调拨单单号可以查看详细信息

7. 维修管理

对资产的维修流程管理，明了维修金额及维修审批过程

7.1 填写维修单

点开左侧导航栏“维修管理”，然后点击“维修单填写”



点击页面右上方的“新增按钮”，进入到“新增维修单”页面，填写完信息后点击保存即可

维修申请填写

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】

序号	维修单号	申请部门	申请科室	部门负责人	申请人	计划维修金额	状态	操作
共 0 条 20条/页 < > 前往 1 页								

[+ 新增](#)

资产管理系统

新添维修单

基础信息

维修单号： 申请部门： 申请科室： 部门负责人： 申请人： 计划维修金额： 状态：

操作

设备信息

设备编号： 设备名称： 编号： 规格： 品牌： 用途：

[+ 新增](#)

7.2 修改维修单

同样的方法进入到“维修单请填写”页面，然后选则需要修改的“维修单”，点击该“维修单”右侧的“编辑按钮”，进入到“编辑维修单”页面，修改完信息后点击“保存按钮”即

可

维修申请填写

维修单号: 申请部门: 申请科室: 搜索 重置 新增

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】						
序号	维修单号	申请部门	申请科室	部门负责人	申请人	计划维修金额
1	WX20190008	资产与实验室管理处	资产与实验室管理处办公室	耿金涛	管理员	1

编辑 

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

7.3 删 除 维 修 单

同样的方法进入到“维修单请填写”页面，然后选则需要删除的“维修单”，点击该“维修单”右侧的“删除按钮”，点击后弹出对话框，然后点击“确定按钮”即可

维修申请填写

维修单号: 申请部门: 申请科室: 搜索 重置 新增

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】						
序号	维修单号	申请部门	申请科室	部门负责人	申请人	计划维修金额
1	WX20190008	资产与实验室管理处	资产与实验室管理处办公室	耿金涛	管理员	1

删除 

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

7.4 提 交 维 修 单

同样的方法进入到“维修单请填写”页面，然后选则需要提交的“维修单”，点击该“维修单”右侧的“提交按钮”，弹出对话框是否提交该维修单，点击“确定按钮”即可

维修申请填写

维修单号: 申请部门: 申请科室: 搜索 重置 新增

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】						
序号	维修单号	申请部门	申请科室	部门负责人	申请人	计划维修金额
1	WX20190008	资产与实验室管理处	资产与实验室管理处办公室	耿金涛	管理员	1

操作 提交 

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

7.5 未 办 理 的 任 务

点开左侧导航栏“维修管理”，然后点击“未办理的任务”



选中未办理的维修单，然后点击该维修单右侧的“办理按钮”。确认维修单信息后填写审批意见再点击通过按钮即可（也可不填写审批意见）

7.6 已办理的任务

点开左侧导航栏“维修管理”，然后点击“已办理的任务”



点击维修单号可以查看详情

7.7 资产维修查询

点开左侧导航栏“维修管理”，然后点击“资产维修查询”



列表显示所有的维修单信息，包含未提交的维修单。点击维修单单号可以查看详细信息（如

果有维修单会显示)

维修查询

序号	维修单号	申请部门	申请科室	部门负责人	申请人	计划维修金额	状态
1	WX20190007	党委、校长办公室	党史校史办公室	程理员	程理员	1000	已审批
2	WX20190006	党委、校长办公室	党史校史办公室	程理员	程理员	2	审批中
3	WX20190005	党委、校长办公室	党史校史办公室	程理员	程理员	1	审批中
4	WX20190004	党委、校长办公室	党史校史办公室	白志新	程理员	1	审批中
5	WX20190003	党委、校长办公室	党史校史办公室	程理员	程理员	5000	已审批
6	WX20190001	党委、校长办公室	党史校史办公室	程理员	程理员	5000	已审批

8. 同部门调拨

设备的位置同部门变动

8.1 同部门调拨填写

点开左侧导航栏“同部门调拨管理”，然后点击“同部门调拨填写”

点击页面右上方的“新增按钮”，进入到“同部门调拨填单”页面，填写完信息后点击保存即可



8.2 修改调拨单

同样的方法进入到“同部门调拨填写”页面，然后选则需要修改的“调拨单”，点击该“调拨单”右侧的“编辑按钮”，进入到“编辑调拨单”页面，修改完信息后点击“保存按钮”即可

资产调拨填写

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】

序号	调拨单号	调出部门	发起教师	调入部门	调入保管教师	状态	数量	总价	操作
1	DB20190013	资产与实验室管理处	管理员	党委办公室、统战部	曹莹	未提交	1	2121	
2	DB20190012	资产与实验室管理处	管理员	党委纪律检查委员会（监察室）	陈华	未提交	1	2121	

8.3 删 除调拨单

同样的方法进入到“同部门调拨填写”页面，然后选则需要删除的“调拨单”，点击该“调拨单”右侧的“删除按钮”，点击后弹出对话框，然后点击“确定按钮”即可

资产调拨填写

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】

序号	调拨单号	调出部门	发起教师	调入部门	调入保管教师	状态	数量	总价	操作
1	DB20190012	资产与实验室管理处	管理员	党委纪律检查委员会（监察室）	陈华	未提交	1	2121	

8.4 提交调拨单

同样的方法进入到“资产调拨填写”页面，然后选则需要提交的“调拨单”，点击该“调拨单”右侧的“提交按钮”，弹出对话框是否提交该调拨单，点击“确定按钮”即可

资产调拨填写

首页 > 日常管理 > 资产调拨 > 调拨填写

调拨单号	调入部门	请选择	调入科室	请选择	Q.搜索	重置	+ 新增		
【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】									
序号	调拨单号	调出部门	发起教师	调入部门	调入保管教师	状态	数量	总价	操作
1	DB20190012	资产与实验室管理处	管理员	党委纪律检查委员会(监察室)	陈华	未提交	1	2121	
共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页									

8.5 未办理任务

点开左侧导航栏“同部门调拨管理”，然后点击“未办理的任务”

资产管理系统

未办理的任务

调拨单号	调出部门	发起教师	调入部门	发起教师	状态	数量	总价	操作
0								

点击调拨单号可以查看调拨详情（如果有调拨单数据的情况下）

8.6 已办理的任务

点开左侧导航栏“同部门调拨管理”，然后点击“已办理的任务”

资产管理系统

已办理的任务

调拨单号	调出部门	发起教师	调入部门	发起教师	状态	数量	总价	操作
1	资产与实验室管理处	管理员	党委纪律检查委员会(监察室)	陈华	审核中	1	4920	

列表显示了所有已经提交在审核中或审核完成的调拨单信息，点击调拨单单号可以查看详细信息

已办理的任务

ID	调拨单号	调拨部门	发起时间	录入时间	审核时间	状态	数量	备注
1	T050190004	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	1	4950 新进人员

调拨单详情

调拨单信息	调拨单号	调拨部门	发起人	操作人	备注
12054408	T050190004	实验室与设备管理处	王强	张文华	通过

操作历史

操作时间	任务状态	操作人	操作结果	备注
2019-09-17 21:00:00	待提交		通过	填写了资产信息
2019-09-17 21:00:00	待提交		通过	提交单送入待处理
2019-09-18 19:47:02	已通过	实验室与设备管理处	通过	

8.7 同部门调拨查询

点开左侧导航栏“调拨管理”，然后点击“调拨查询”

资产调拨查询

ID	调拨单号	调拨部门	发起时间	录入时间	审核时间	状态	数量	备注
1	T050190001	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	19	142101 新进人员
2	T050190002	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	4	230000 新进人员
3	T050190004	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	1	4950 新进人员
4	T050190003	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	1	19000 已通过
5	T050190002	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	14	202951 新进人员
6	T050190001	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	21	475248.9 已通过

列表显示所有的调拨单信息，包含未提交的调拨单。点击调拨单号可以查看详细信息

资产调拨查询

ID	调拨单号	调拨部门	发起时间	录入时间	审核时间	状态	数量	备注
1	T050190001	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	19	142101 新进人员
2	T050190005	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	4	230000 新进人员
3	T050190004	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	1	4950 新进人员
4	T050190003	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	1	19000 已通过
5	T050190002	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	14	202951 新进人员
6	T050190001	实验室与设备管理处	王强	谷歌	张文华	通过	21	475248.9 已通过

9. 盘点管理

清点资产管理

9.1 未提交的盘点

点开左侧导航栏“盘点管理”，然后点击“未提交的盘点”

这里查看未提交的盘点

点击新增按钮

盘点填写

盘点单号： 盘点时间： 标题：
状态： 完成 待办 待审
盘点类型： 实盘数据 虚盘数据
盘点负责人： 到期日期： 状态： 待办
状态： 待办
操作：

输入新增盘点信息，然后点保存即可

新增盘点

基本信息

标题*

数量比例%*

资产单价起 资产单价止 入库时间起 入库时间止

情况说明

管理部门* 全选

水产与生命学院 海洋科学学院 食品学院 经济管理学院 信息学院 工程学院 海洋文化与法律学院
 外国语学院 马克思主义学院 海洋生态与环境学院 体育部 国际文化交流学院 爱恩学院 继续教育学院
 海洋科学研究院 党委组织部（党校、老干部工作办公室）党委统战部 纪委、监察处 党委宣传部、精神文明建设委员会办公室
 审计处 船舶管理中心 党委办公室、校长办公室（军工路校区综合管理办公室）、信访办公室 党委教师工作部、人事处（退管会办公室）
 教务处（招生办公室、教师教学发展中心） 学生处 团委 研究生工作部、研究生院 科学技术处 财务与资产管理处
 国际交流处（留学生工作办公室）、港澳台事务办公室 后勤管理处 基建处 实验室与设备管理处 武装部、保卫处
 招投标办公室 发展规划处（高教研究所、质量管理办公室） 工会（妇女工作委员会） 图书馆
 现代信息与教育技术中心（信息化管理办公室） 学报编辑部 档案馆（校史馆、博物馆） 教育服务中心 其他
 后勤服务中心 资产经营有限公司 上海蔚海实业发展有限公司

参考信息

部门名称	应盘数量	应盘金额	实盘数量	实盘总额
暂无数据				

9.2 已提交的盘点

点开左侧导航栏“盘点管理”，然后点击“已提交的盘点”

已提交的盘点

盘点号	盘点部门	标题	盘点状态	盘点人	操作时间	状态	
1 PO20190001	实验室与设备管理处	2019年度资产清查	SSD 初点后/尚未完成	4107447.9 105439	段文静 哈南杰 王婧	2019-09-17 已提交	待审核

这里可以显示提交过的盘点，点击盘点单号可以查看详情

已提交的盘点

盘点号	盘点单号	盘点部门	标题	盘点数量	剩余数量	剩余金额	盘点人	操作时间	状态
1 PO20190001	实验室与设备管理处	2019年度资产清查	SSD 初点后/尚未完成	4107447.9 105439	段文静 哈南杰 王婧	2019-09-17 已提交	待审核		

盘点详情

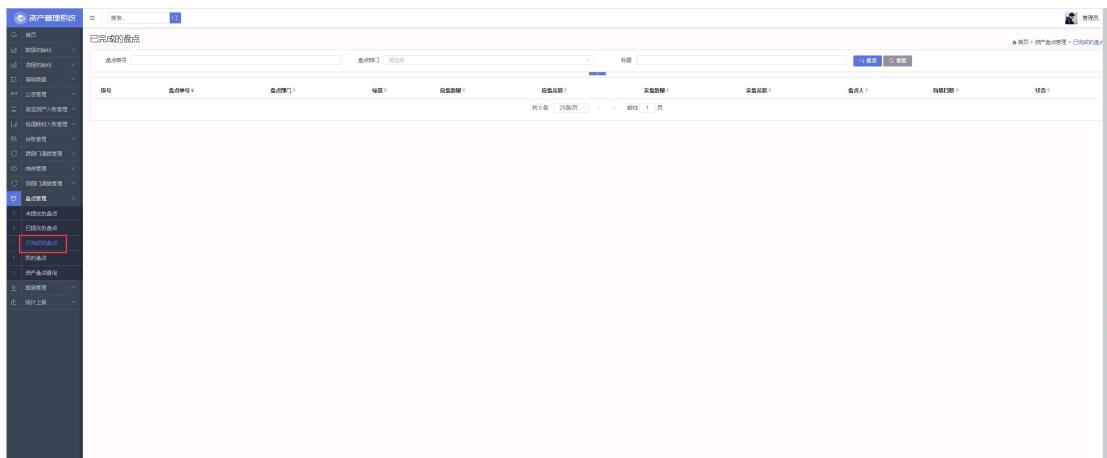
盘点单号	标题	概况说明	盘点数据
PO20190001	2019年度资产清查	盘点数: 105439 盈亏数: 0 差异数: 0	105439 盈亏人: 段文静 哈南杰 王婧 差异数: 0

盘点类型

盘点人	工号	类别	未点	盘点	丢失	已审核
段文	4107447		0	0	0	0
段进	4107447		7	0	0	0
段南	4107448		10	0	0	0
段杰	4107449		0	1	0	0
段哈	4107449		0	1	0	0
段王	4107449		0	1	0	0
段婧	4107450		0	2	0	0
段婧	4107450		0	2	0	0
段婧	2364		156	0	0	0
段婧	110		18	0	0	0
段婧	110		18	0	0	0
段婧	110		18	0	0	0
段婧	110		1	0	0	0
段婧	110		1	0	0	0
段婧	449		1	0	0	0
段婧	449		18	0	0	0
段婧	2162		131	4	0	0
段婧	2162		131	0	0	0
段婧	641		1	0	0	0
段婧	641		1	0	0	0
段婧	670		0	2	0	0

9.3 已完成的盘点

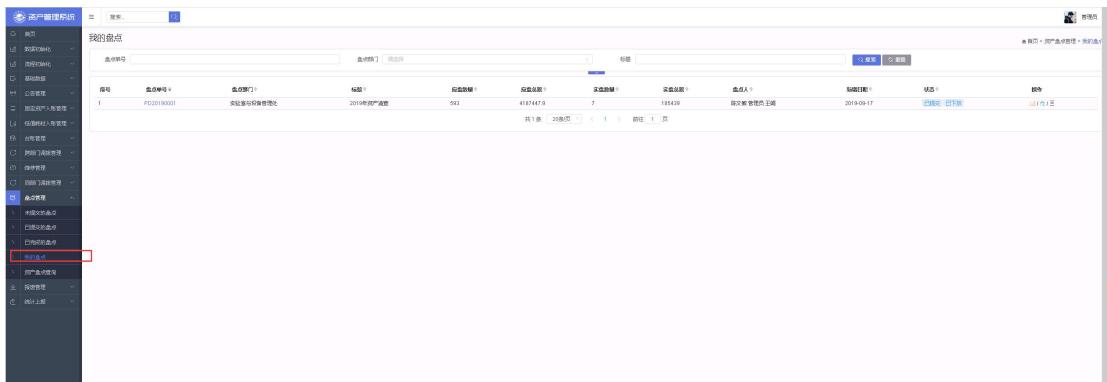
点开左侧导航栏“盘点管理”，然后点击“已完成的盘点”



完成的盘点将会显示在这里，选择盘点单号可查看详情

9.4 我的盘点

点开左侧导航栏“盘点管理”，然后点击“我的的盘点”



9.4.1 我的盘点 盘点操作

同样的方法进入到“我的盘点”页面，然后选则需要盘点的“盘点单号”，点击该“盘点单”右侧的“盘点按钮”即可



9.4.2 我的盘点 下放操作

同样的方法进入到“我的盘点”页面，然后选则需要盘点的“盘点单号”，点击该“盘点单”右侧的“下放按钮”即可

序号	盘点单号	盘点部门	年份	盘点数量	盘点数据	实盘数量	盘点人	处理日期	状态	操作
1	PQ2018001	实验室和设备管理处	2018年度*清查	593	4107447.8	7	185439	孙文娟 曹伟玲 王丽	2019-09-17	已提交 已下放 下放

9.4.3 我的盘点 结果查询操作

同样的方法进入到“我的盘点”页面，然后选则需要盘点的“盘点单号”，点击该“盘点单”右侧的“结果按钮”即可

序号	盘点单号	盘点部门	年份	盘点数量	盘点数据	实盘数量	盘点人	处理日期	状态	操作
1	PQ2018001	实验室和设备管理处	2018年度*清查	593	4107447.8	7	185439	孙文娟 曹伟玲 王丽	2019-09-17	已提交 已下放 下放

9.5 资产盘点查询

点开左侧导航栏“盘点管理”，然后点击“资产盘点查询”

盘点单号	盘点部门	年份	盘点数量	盘点数据	实盘数量	盘点人	处理日期	MIS	操作	
1	PQ2018001	实验室和设备管理处	2018年度*清查	593	4107447.8	7	185439	孙文娟 曹伟玲 王丽	2019-09-17	已提交 已下放 下放

点击盘点单号可查看详情

资产盘点查询									
盘点单号	盘点部门	编号	盘点数量	盈余数量	实盘数量	盘点人	盘点日期	状态	操作
1 P020180001	实物资产与设备管理处	2019年度清查	593	4197447.9	7	105459	孙文娟 财务处王娟	2019-09-17	已结束

盘点详情																																																																																																																																																																																																																																	
盘点详细信息		盘点结果		概况说明		盘点数据		责任人																																																																																																																																																																																																																									
盘点单号		2019年度清查		完成日期		盘点人		操作员																																																																																																																																																																																																																									
P020180001		4197447.9		105459		孙文娟 财务处王娟		已结束																																																																																																																																																																																																																									
新增日期		2019-09-17		盘点部门		资产管理与设备管理处		入库时间最小																																																																																																																																																																																																																									
				入库时间最大		入库时间最大		入库时间最小																																																																																																																																																																																																																									
盘点状态		盘点状态		入库状态		入库状态		入库状态																																																																																																																																																																																																																									
盘点人		已提交		已提交		已提交		已提交																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>盘点人</th> <th>工具</th> <th>名称</th> <th>数量</th> <th>盘点</th> <th>盈余</th> <th>损失</th> <th>备注</th> <th>操作员</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>孙文娟</td><td>WPS Office</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>R2719</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>R1910</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>R4147</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>R1442</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>R1442</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>670</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>670</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>2284</td><td>104</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>110</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>110</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>110</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>1108</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>1108</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>849</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>849</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>849</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>2032</td><td>3</td><td>131</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>2284</td><td>155</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>641</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>641</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>641</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td>孙文娟</td><td>670</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr> </tbody> </table>										盘点人	工具	名称	数量	盘点	盈余	损失	备注	操作员	孙文娟	WPS Office	1	0	0	0	0		0	孙文娟	R2719	7	0	0	0	0		0	孙文娟	R1910	10	0	0	0	0		0	孙文娟	R4147	0	1	0	0	0		0	孙文娟	R1442	0	1	0	0	0		0	孙文娟	R1442	0	1	0	0	0		0	孙文娟	670	0	2	0	0	0		0	孙文娟	670	0	2	0	0	0		0	孙文娟	2284	104	0	0	0	0		0	孙文娟	110	18	0	0	0	0		0	孙文娟	110	18	0	0	0	0		0	孙文娟	110	18	0	0	0	0		0	孙文娟	1108	1	0	0	0	0		0	孙文娟	1108	1	0	0	0	0		0	孙文娟	849	18	0	0	0	0		0	孙文娟	849	18	0	0	0	0		0	孙文娟	849	18	0	0	0	0		0	孙文娟	2032	3	131	4	0	0		0	孙文娟	2284	155	0	0	0	0		0	孙文娟	641	1	0	0	0	0		0	孙文娟	641	1	0	0	0	0		0	孙文娟	641	1	0	0	0	0		0	孙文娟	670	0	2	0	0	0		0
盘点人	工具	名称	数量	盘点	盈余	损失	备注	操作员																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	WPS Office	1	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	R2719	7	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	R1910	10	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	R4147	0	1	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	R1442	0	1	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	R1442	0	1	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	670	0	2	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	670	0	2	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	2284	104	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	110	18	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	110	18	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	110	18	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	1108	1	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	1108	1	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	849	18	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	849	18	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	849	18	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	2032	3	131	4	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	2284	155	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	641	1	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	641	1	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	641	1	0	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									
孙文娟	670	0	2	0	0	0		0																																																																																																																																																																																																																									

点击操作下面的结果按钮可以查询盘点结果

资产盘点查询									
盘点单号	盘点部门	编号	盘点数量	盈余数量	实盘数量	盘点人	盘点日期	状态	操作
1 P020180001	实物资产与设备管理处	2019年度清查	593	4197447.9	7	105459	孙文娟 财务处王娟	2019-09-17	已结束

查询盘点结果									
资源编码	资源编号	资产名称	单位	数量	物理特征	存放位置	负责人	状态	理由
1 00025037	尚水设备	72008	1	办公桌	公共实训室4118	行进间15	孙文娟	未使用	未使用
2 00044912	麦凡	541	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
3 00044913	沙发	2228	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
4 00044914	文件柜	1688	1	办公桌	行进间25	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
5 00051017	办公桌	160	1	办公桌	行进间25	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
6 00051022	钢丝网	130	1	办公桌	行进间19	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
7 00051024	钢丝网	650	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
8 00051026	钢丝网	650	1	办公桌	行进间10	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
9 00051033	钢丝网	650	1	办公桌	行进间10	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
10 00051034	椅	168	1	办公桌	行进间23	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
11 00055643	墨盒	1372	1	办公桌	行进间21	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
12 00055645	研磨	387	1	办公桌	行进间21	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
13 00055646	研磨	695	1	办公桌	行进间21	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
14 00055647	研磨	695	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
15 00055674	研磨	695	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
16 00055698	墨盒	397	1	办公桌	行进间19	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
17 00055901	墨盒	1723	1	办公桌	行进间19	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
18 00055944	研磨	695	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
19 00055947	研磨	695	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用
20 00055928	文件柜	925	1	办公桌	行进间15	孙文娟	孙文娟	未使用	未使用

10. 报废管理

资产的报废管理支持填单，我的办理，报废查询等功能

10.1 资产报废填写

点开左侧导航栏“报废管理”，然后点击“资产报废填写”



点击页面右上方的“新增按钮”，进入到“新增报废单”页面，填写完信息后点击保存即可



设备编号	设备名称	型号	数量	单价	总价	存放地点	操作
							<button>取消</button> <button>保存</button>

填完完成之后点击保存

10.1.1 修改报废单

同样的方法进入到“资产报废填写”页面，然后选则需要修改的“报废单”，点击该“报废单”右侧的“编辑按钮”，进入到“编辑报废单”页面，修改完信息后点击“保存按钮”即可

The screenshot shows the 'Asset Disposal Application Management' page. At the top, there are search and filter fields for 'Disposal Application Number', 'Application Department', and 'Applicant'. Below these are buttons for 'Search', 'Reset', and 'New'. A message box at the top right says: '【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】'. The main table lists one record:序号 (ID) 1, 报废单号 (Disposal Application Number) BF20190010, 申请部门 (Application Department) 组织部, 申请人 (Applicant) 管理员, 状态 (Status) 未提交, 数量 (Quantity) 1, 总价 (Total Price) 2121. On the far right of each row is an '操作' (Operation) column with three icons: a magnifying glass, a trash can, and a pencil. The pencil icon is highlighted with a red box.

10.1.2 删除报废单

同样的方法进入到“资产报废填写”页面，然后选则需要删除的“报废单”，点击该“报废单”右侧的“删除按钮”，点击后弹出对话框，然后点击“确定按钮”即可

The screenshot shows the 'Asset Disposal Application Management' page. The interface is identical to the previous one, with search/filter fields and a message box about modification and deletion. The main table shows one record with the same details. The '操作' (Operation) column on the right side of the table includes a delete icon (trash can), which is highlighted with a red box.

10.1.3 提交报废单

同样的方法进入到“资产报废填写”页面，然后选则需要提交的“报废单”，点击该“报废单”右侧的“提交按钮”，弹出对话框是否提交该报废单，点击“确定按钮”即可

The screenshot shows the 'Asset Disposal Application Management' page. The layout is consistent with the previous ones. The main table has one record with the same details. The '操作' (Operation) column on the right side features a submit icon (blue speech bubble), which is highlighted with a red box.

10.2 未办理的任务

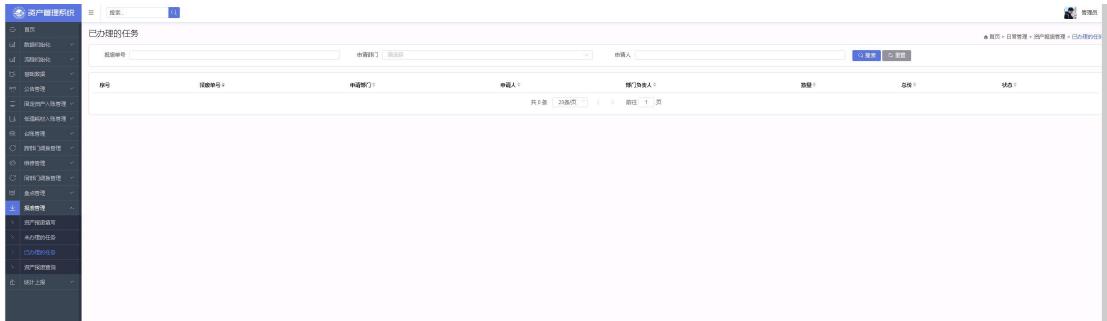
点开左侧导航栏“报废管理”，然后点击“未办理的任务”



选中未办理的报废单，然后点击该报废单右侧的“办理按钮”。确认报废单信息后填写审批意见再点击通过按钮即可（也可不填写审批意见）

10.3 已办理的任务

点开左侧导航栏“报废管理”，然后点击“已办理的任务”



列表显示了所有已经提交在审核中或审核完成的报废单信息，点击报废单单号可以查看详细信息

已办理的任务

首页 > 日常管理 > 资产报废管理 > 已办理的任务

序号	报废单号	申请部门	申请人	部门负责人	数量	总价	状态
1	BF20190009	党委、校长办公室	程理员	程理员	51	3000	已审批
2	BF20190008	党委、校长办公室	程理员	程理员	2	2000	审批中
3	BF20190007	党委、校长办公室	程理员	程理员	1	1000	审批中
4	BF20190006	党委、校长办公室	程理员	程理员	50	2000	审批中
5	BF20190005	党委、校长办公室	程理员	程理员	50	2000	已审批
6	BF20190004	党委、校长办公室	程理员	程理员	50	2000	已审批
7	BF20190003	党委、校长办公室	程理员	程理员	100	4000	已审批
8	BF20190002	党委、校长办公室	程理员	程理员	2	600	已审批
9	BF20190001	党委、校长办公室	程理员	程理员	2	600	已审批

共 9 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

10.4 资产报废查询

点开左侧导航栏“报废管理”，然后点击“资产报废查询”

列表显示了所有的报废单信息，点击报废单单号可以查看详细信息

11. 统计上报

统计上报模块财政一键上报包含财政上报和教育局上报

11.1 财政部上报

点开左侧导航栏“统计上报”，然后点击“财政部上报”

显示上报所需信息
导出表格功能

11.2 教育部上报

点开左侧导航栏“统计上报”，然后点击“教育部上报”

根据提示填入对应的上报数据，然后点击上报文件即可。点击导出表格按钮可生成表

日 检查...

上报教育局

序号	分类	上报清单
1	教学科研仪器设备(5.1)	<input type="checkbox"/> 项目立项 <input type="checkbox"/> 项目完成 <input type="checkbox"/> 项目归档
2	教学科研仪器设备的新增量(5.2)	<input type="checkbox"/> 本次上报截止日期 <input type="checkbox"/> 本次上报开始日期 <input type="checkbox"/> 本次上报截止日期 <input type="checkbox"/> 上半年未完成台数 上半年采购金额(单位:万元,保留两位小数) 上半年未采购台数 上半年未采购金额(单位:万元,保留两位小数) 本次上报截止日期
3	耗能设备(5.3)	<input type="checkbox"/> 项目立项 <input type="checkbox"/> 项目完成 <input type="checkbox"/> 项目归档

操作 检查 上报教育局

上报文件 上报数据
 上报文件 上报数据
 上报文件 上报数据