### 关于2023年服务器采购计划申报工作的通知

各学院（部门）：

为进一步规范服务器设备采购流程，有序统筹推进我校信息化建设工作，根据学校相关文件、会议精神，2023年度服务器采购的信息化项目申报工作采取统一申报的方式。请各学院（部门）通知有采购服务器计划的人员，在4月21日前填报附件表格（《上海海洋大学2023年度服务器采购计划申报表》）并邮件发送到hjwang@shou.edu.cn。逾期未提交申报表的项目，后期将不予审批。

申报原则：

1、已列入采购计划，并已落实项目经费的服务器、工作站（非移动）采购

2、拟采用统一审核、集中委托采购

如有任何疑问，可联系现代信息与教育技术中心王老师，联系方式：61900244，图文中心1005室，hjwang@shou.edu.cn

资产与实验室管理处 信息化管理办公室

2023年4月17日

**上海海洋大学2023年度服务器采购计划申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| 申报人信息 |
| **姓名** |  | **部门** |  | **联系方式** |  |
| 服务器信息 |
| **品牌** |  | **型号** |  |
| **单价** |  | **数量** |  | **总价** |  |
| 服务器及其他配套设备详细信息描述（CPU、内存、显卡、网络接口、网络连接设备等） |
| 经费信息 |
| 经费来源及编号 |  | 项目总经费 |  |
| 硬件采购费用 |  |
| **资产与实验室管理处意见：****负责人（签章）**  **年 月 日**  | **信息化管理办公室意见：****负责人（签章）**  **年 月 日**  |

|  |
| --- |
|  |